

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 61 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы №61

Михайлов-Марченко А.И.
«28» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СШ № 61 *Т.В.Шумилина*

«28» октября 2017 г.

Введено в действие приказом от *28.10.17* № *288*

**ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа №61
Тракторозаводского района Волгограда»**

Настоящий Порядок привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №61 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Порядок), разработан с целью проведения единой финансово-экономической политики в отрасли «Образование» и повышения эффективного использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 61 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Школа)

1. Общие положения.

1.1. Порядок применяется в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда «Об утверждении Порядка привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальными образовательными учреждениями Волгограда» от 22.04.2013 № 448 (с изменениями в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 30.12.2016 №1004).

1.2. Порядок не распространяет свое действие на использование средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

1.3. Источниками поступления средств могут являться:

1.3.1. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Школы.

1.3.2. Доходы, полученные от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности, за исключением платных образовательных услуг).

- 1.3.3. Доходы от внереализационных мероприятий (средства, полученные от сдачи имущества в аренду, полученные штрафы, пени, неустойки и т.п.).
- 1.3.4. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц.
- 1.3.5. Доходы от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий.
- 1.3.6. Прочие, не запрещенные действующим законодательством, источники.

2. Порядок привлечения средств от приносящей доход деятельности

- 2.1. Порядок привлечения средств от оказания платных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг, от проведения выставок, конкурсов и других мероприятий осуществляется в соответствии с нормативными документами Школы.
- 2.2. Доходы от внереализационных мероприятий привлекаются на основании заключенных договоров Школы в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.3. Благотворительные пожертвования, добровольные целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности и в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет данных доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются для достижения целей и задач, предусмотренных уставом Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы

- 3.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на цели, определенные нормативными документами Школы.
- 3.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Школы, открытый в установленном порядке.
- 3.3. Плановые показатели по поступлениям и выплатам средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы, составленном и утвержденном в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 09.12.2016 №1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономных) учреждения Волгограда».
- 3.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг является уставной, не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам отчетного периода признается прибылью и подлежит налогообложению в соответствии с нормами действующего налогового законодательства.

3.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, от реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности) Школы могут использоваться на следующие цели:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата налогов и сборов;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников в Школе и на прилегающей территории;
- иные уставные цели.

3.6. Доходы от внебюджетных мероприятий подлежат налогообложению на общих основаниях, расходуются на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей Школы.

3.7. Расходование благотворительных пожертвований, добровольных целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным Благотворителями, и в соответствии с уставными целями Школы.

3.8. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реализации товаров, работ, прочих услуг (доходы от осуществления различных видов деятельности), расходуются в следующих размерах:

3.8.1. На оплату труда работников Школы, участвующих в предоставлении услуг, реализации товаров, работ, направлять не более 65% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг, реализацию товаров, работ не менее 70% от фонда оплаты труда и не более 30% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала).

3.8.2. Руководителю Школы может устанавливаться доплата к заработной плате по решению Совета Школы. Основанием для установления доплаты к заработной плате руководителя Школы является приказ Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Тракторозаводское ТУ ДОАВ), оформленный в соответствии с письменным обращением руководителя Школы с приложением копии решения Совета Школы об установлении данной доплаты.

4. Учет, ответственность и контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы

4.1. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Учетной политикой Школы, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг Школы.

4.2. Внутренний контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется Советом Школы, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения, поступлением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности может осуществляться департаментом по образованию администрации Волгограда, Тракторозаводским ТУ ДОАВ, органами, осуществляющими контроль за правильностью формирования, расчета и установления тарифов на услуги муниципальных организаций Волгограда.

4.4. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, соблюдение законности привлечения, поступления, расходования и целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель Школы.

5. Срок действия положения

Срок действия положения - до замены новым.
